

INDICAZIONI OPERATIVE AULE TEMATICHE a.s.2025/2026

PER GARANTIRE UN BUON ANDAMENTO DEL MODELLO DIDATTICO – ORGANIZZATIVO PER AULE TEMATICHE/DISCIPLINARI È NECESSARIA LA MASSIMA COLLABORAZIONE DA PARTE DELLE VARIE COMPONENTI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA E LO SCRUPOLOSO RISPETTO DELLE INDICAZIONI OPERATIVE DI SEGUITO RIPORTATE

Gli studenti devono:

1. accedere alle Aule Tematiche/Disciplinari rapidamente, con ordine e rispetto, in modo da non intasare l'ingresso e creare assembramento;
2. segnalare immediatamente all'insegnante eventuali danni di qualsiasi tipo riscontrati nell'aula;
3. rispettare tutto ciò che fa parte integrante delle Aule Tematiche/disciplinari (arredi, strumentazione varia, libri, cancelleria...), avere cura della propria postazione all'interno dell'aula;
4. mantenere i banchi nella posizione in cui si trovano: un eventuale cambiamento deve essere autorizzato dal docente e, comunque, è obbligo di ogni studente rimettere il banco assegnato nella posizione originaria al termine della lezione e prima di lasciare l'aula;
5. prima di lasciare l'aula, supervisionare lo stato d'ordine della stessa e segnalare immediatamente all'insegnante eventuali danni di qualsiasi tipo riscontrati;
6. lasciare l'aula al termine della lezione senza perdere tempo e in modo ordinato, trasferendosi nell'Aula Tematica/disciplinare dell'ora della lezione successiva, rispettando i tempi (max 4 minuti);
7. rispettare le seguenti indicazioni negli spostamenti:
 - effettuare gli spostamenti a "gruppi-classe", che saranno guidati dagli/dalle studenti/esse "apri fila" e "chiudi fila" che verranno individuati;
 - gli/le studenti/esse che hanno difficoltà a muoversi autonomamente saranno accompagnati dai compagni tutor individuati dal consiglio di classe;
 - spostarsi in silenzio nel rispetto degli studenti che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule;
 - è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni;
 - per le scale mantenere sempre la destra;
 - al termine della terza ora gli studenti dovranno posizionare gli zaini nell'aula dove è previsto lo svolgimento della quarta ora;
 - gli/le studenti/esse delle classi della succursale Giusino, ogni qual volta dovranno recarsi in centrale per l'ora di scienze motorie, potranno lasciare gli zaini nell'aula al secondo piano n° 22
8. nel caso in cui gli/le studenti/esse trovassero l'aula tematica/disciplinare ancora senza docente, attendere di entrare, accostandosi alle pareti del corridoio, in modo da favorire il transito degli studenti di altre classi.

I docenti devono

1. prendersi cura, insieme ai colleghi con i quali condividono la gestione dell'aula, della personalizzazione tematica della stessa, proponendo anche eventuali miglioramenti;
2. custodire e verificare al termine di ogni lezione le dotazioni didattiche in modo da poter segnalare eventuali anomalie riscontrate (quali ad es. eventuali danneggiamenti delle dotazioni) al Dirigente Scolastico, ai docenti Collaboratori del DS o ai Fiduciari di plesso;
3. vigilare sull'operato degli studenti e accertarsi che non vengano arrecati danni alle strutture o ai sussidi;
4. concludere la lezione prima del suono della campanella per consentire agli/alle studenti/esse di riordinare postazioni e aula;
5. nel rispetto dei tempi è preferibile non autorizzare gli/le studenti/esse ad uscire dall'aula negli ultimi 5 minuti;
6. prima dell'inizio della propria lezione attendere gli studenti sulla soglia della propria aula in modo da vigilare anche l'area ad essa circostante;
7. fare l'appello dopo il suono della campanella che segna l'inizio dell'ora di lezione e annotare nella sezione "annotazione generica" del registro eventuali ritardi (oltre i 4 minuti). In caso di ritardi ripetuti si procederà con l'annotazione disciplinare;
8. il docente di sostegno accompagna lo studente assegnato, in sua assenza sarà sostituito dall'assistente di riferimento o da uno o più compagni tutor individuati dal consiglio di classe.

I collaboratori scolastici devono

1. Vigilare e supportare gli/le studenti/esse durante gli spostamenti;
2. Segnalare eventuali anomalie all'interno delle aule al Dirigente Scolastico, ai docenti Collaboratori del DS o ai Fiduciari di plesso;
3. Chiudere le aule nelle ore di non utilizzo e durante la ricreazione.

Palermo

La Dirigente scolastica