



**LICEO CLASSICO STATALE
"VITTORIO EMANUELE II"
PALERMO**



Circ. n. 581

PALERMO, 02/07/2025

**A tutto il Personale Docente e ATA
assunto A TEMPO INDETERMINATO
Successivamente alla data del 01/01/2019**

Ai neo immessi in ruolo dal 01/09/2025 - a.s. 2025/2026

E p.c. A tutto il Personale Docente e ATA

OGGETTO: FONDO ESPERO – Modalità di adesione al Fondo pensione Complementare Espero
– Procedura informatizzata.

Si comunica che in data 16/11/2023 tra i Sindacati rappresentativi di settore e l'ARAN è stato sottoscritto un Accordo che regola le nuove modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Espero - Fondo Nazionale Pensione Complementare Lavoratori della Scuola - e la relativa disciplina di recesso, da applicarsi al personale a tempo indeterminato già in servizio con decorrenza economica successiva al 01/01/2019 e ai neo immessi in ruolo dal 01/09/2025.

L'Accordo prevede sia l'adesione espressa, mediante una esplicita manifestazione di volontà dell'aderente, sia l'adesione mediante silenzio-assenso (cosiddetta "adesione tacita"). Per questo secondo caso, l'Accordo definisce modalità e regole che assicurino una puntuale ed esaustiva informazione per il personale interessato come individuato al punto precedente.

Si prevede, infatti, che il lavoratore già assunto in ruolo dal 01/01/2019 ed il neo immesso in ruolo dal 01/09/2025, ossia quest'ultimo al momento dell'assunzione,

riceva una dettagliata Informativa dalla propria Amministrazione, contenente informazioni generali sulla previdenza complementare e informazioni specifiche sul Fondo Espero, sulla possibilità di iscriversi e sul meccanismo del silenzio-assenso. Nei nove mesi successivi alla data dell'informativa, il lavoratore può iscriversi volontariamente, oppure può dichiarare che non vuole iscriversi (in tale ultimo caso, naturalmente, non scatta il meccanismo del silenzio-assenso).

Con la presente circolare si ribadisce quanto già rappresentato al Personale in indirizzo a mezzo circolare interna N. 4 – Prot. n. 5923 del 03/09/2024, cui si rimanda, e si portano, altresì, a conoscenza le ulteriori note in materia emanate dal MIM, ossia le recenti circolari Prot. n. 133215 del 11/06/2025 e la Prot. n. 4019 del 18/06/2025 che stabiliscono le seguenti N.02 modalità per l'attuazione dell'Accordo del 16/11/2023:

1. Personale di ruolo già in servizio con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019 e fino al 31/08/2025:

- L'Ufficio di Segreteria convoca i dipendenti interessati (già individuati - con specifico elenco - dalla piattaforma Sidi) e consegna loro l'Informativa su Espero presente sul Sistema Sidi, che illustra le modalità di adesione al Fondo.
- Il dipendente riceve l'Informativa, firmando e datando l'avvenuta consegna, per presa visione;
- La Scuola registra a protocollo l'avvenuta consegna;
- La Scuola inserisce sul Sidi il giorno di consegna e presa visione dell'Informativa al dipendente. **La data di consegna e presa visione è quella da cui decorre il termine dei 9 mesi a disposizione del lavoratore per esprimere l'eventuale diniego all'iscrizione, ovvero per aderire al Fondo tramite silenzio-assenso.**
- Successivamente alla registrazione al SIDI da parte della Segreteria della data dell'informativa il Sistema Sidi rende disponibile direttamente al personale interessato un'istanza dedicata sull'Area riservata POLIS – ISTANZE ON LINE, che permette al lavoratore di esprimere il proprio diniego all'adesione al Fondo Espero. Tale istanza rimarrà attiva per 9 mesi a partire dalla data di consegna dell'Informativa.

2. Personale di ruolo assunto con decorrenza economica a partire dall'A.S. 2025/2026:

L'inserimento a Sidi del contratto di immissione in ruolo determinerà la registrazione automatica della data di presa visione dell'Informativa. Il personale neo-immesso dovrà selezionare una delle seguenti opzioni:

- Presa visione dell'Informativa Fondo Espero con data di consegna informativa impostata automaticamente dal sistema alla data di decorrenza economica del ruolo (o alla data già indicata in caso di rettifica dei dati contrattuali), modificabile dall'utente con data maggiore o uguale alla data di decorrenza economica del ruolo;
- Procedura di eventuale adesione al Fondo Espero già espletata.

Corre l'obbligo di precisare che con **le recenti note il MIM ha comunicato di avere già attivato la funzione sul SIDI per gestire in modalità informatizzata la procedura di consenso informato relativa al Fondo Espero;** pertanto, **quanti hanno a suo tempo prodotto in modalità cartacea la dichiarazione di dissenso dall'adesione al Fondo Espero dovranno ora riproporla attraverso ISTANZE ON LINE** successivamente alla ricezione dell'Informativa e del trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione Scolastica.

Qui di seguito si descrivono le modalità di trasmissione dei dati al Fondo Espero e del diritto di recesso:

- Nei primi dieci gg. di ogni mese il Sistema estrae e trasmette al Fondo Espero i nominativi del personale che, trascorsi 9 mesi senza aver comunicato il proprio eventuale diniego, risulterà aderente al Fondo per silenzio-assenso.
- Il Fondo Espero invia alla Scuola - tramite PEC - una comunicazione riservata per il dipendente, informandolo dell'avvenuta iscrizione e della possibilità di esercitare il diritto di recesso entro 30 gg. dalla data della PEC ricevuta dalla Scuola. Sono indicate anche le relative modalità che il dipendente dovrà seguire per esercitare tale possibilità.
- La Scuola consegna tempestivamente al dipendente la comunicazione ricevuta dal Fondo Espero affinché il lavoratore possa esercitare il diritto di recesso nei termini stabiliti.

Si rimarca che la Scuola non può sostituirsi al dipendente nell'effettuare questa operazione, che è a totale carico del lavoratore interessato.

La Scuola non possiede competenze specialistiche e professionali in materia di previdenza complementare. Per ogni informazione o analisi di merito circa le caratteristiche del Fondo Espero e le opportunità di adesione, i dipendenti interessati dovranno fare riferimento al materiale già

fornito in allegato alla circolare interna N. 4 – Prot. n. 5923 del 03/09/2024; potranno, altresì, personalmente provvedere a tutti gli approfondimenti utili al proprio caso presso le sedi specializzate (Caf - Patronati - Sindacati), in quanto l'Ufficio non possiede ulteriori indicazioni rispetto a quelle già fornite.

Allegati :

- 1) Nota MIM prot. n. 133215 del 11/06/2025;
- 2) Nota MIM prot.4019 del 18/06/2025;
- 3) Fac simile dell'Informativa ai sensi art.4 Accordo ARAN del 16/11/2023 sulla regolamentazione dell'adesione al Fondo Espero;
La Scuola si sta attivando per la consegna dell'Informativa Espero presente sulla piattaforma SIDI ad ogni singolo interessato, unitamente all'Informativa per il trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariangela Ajello
Firma autografa omessa a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 39/1993